

Tuần 24
Tiết 39, 40

Baøi 4:

ĐỊNH DẠNG KHUNG VÀ ĐỔ MÀU **(BORDERS AND SHADING...)**

I. MỤC ĐÍCH

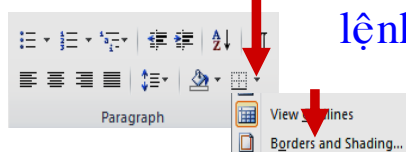
Nhằm làm nổi bật nội dung chính đoạn VB hoặc trang VB.

II. CÁCH THỰC HIỆN

1) Đóng khung

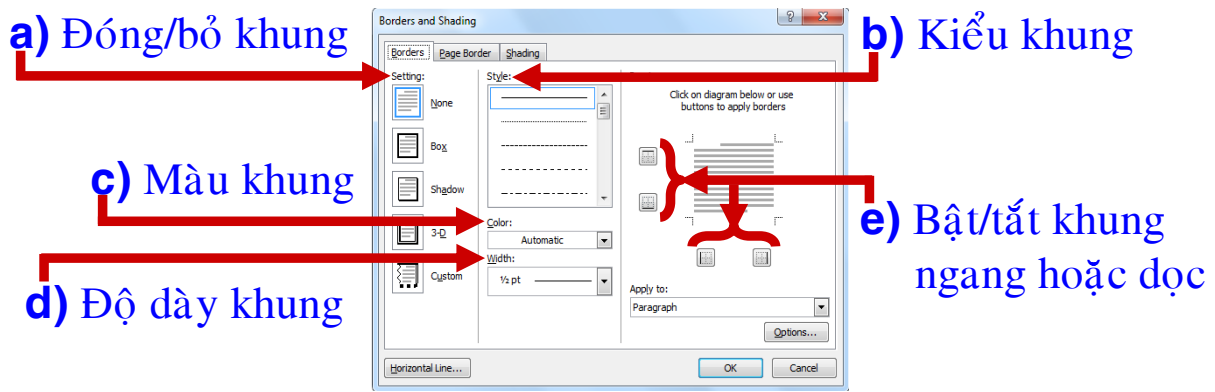
a) Đóng khung đoạn VB (Border)

- **B₁**: Đặt nháy đen tại đoạn VB cần đóng khung
- **B₂**: Chọn ribbon **Home**, tại **Paragraph**, nhấp nút lệnh **Border**, chọn lệnh **Borders and Shading**



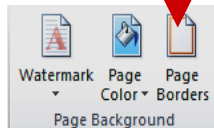
Xuất hiện hộp thoại **Border and Shading**

- **B₃**: Tiến hành định dạng cho khung và đóng khung
- **B₄**: Nhấp **OK**
- ❖ Giới thiệu các chức năng trong thẻ **Border**



b) Đóng khung trang VB (Page Border)

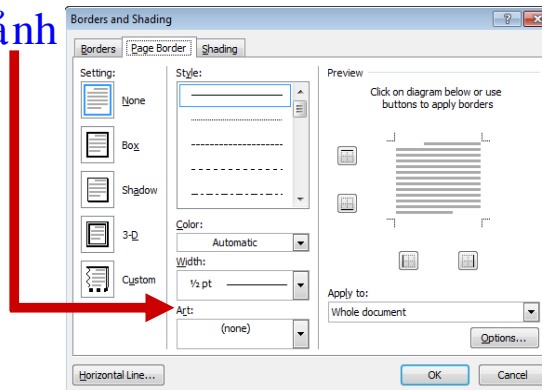
- **B₁**: Chọn ribbon **Page Layout**, tại **Page Background**, nhấn nút lệnh **Page Borders**



Xuất hiện hộp thoại **Border and Shading**

- **B₂**: Tiến hành định dạng cho khung và đóng khung
- **B₃**: Nhấp **OK**
- ❖ Giới thiệu các chức năng trong thẻ **Page Border**

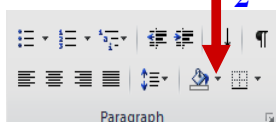
Ngoài các chức năng giống thẻ **Borders**, thẻ này có thêm kiểu khung hình ảnh



2) Đổ màu

a) Đổ màu đoạn VB (Shading)

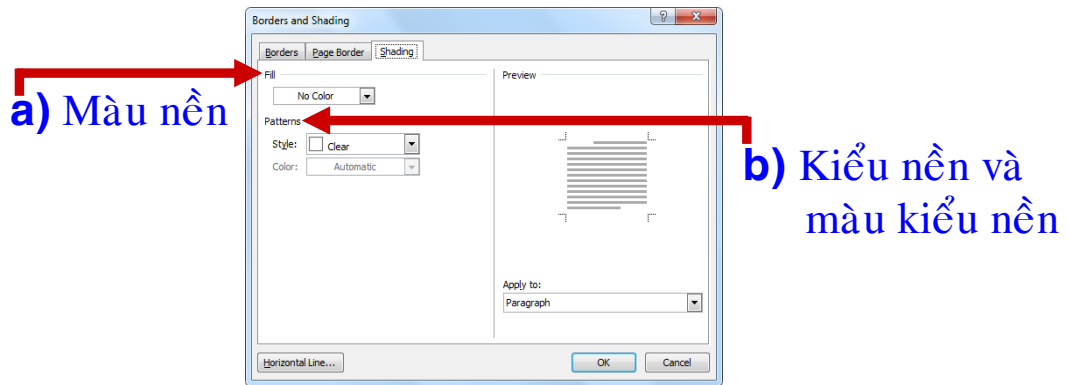
- **B₁**: Đặt nháy đen tại đoạn VB cần đổ màu
- **B₂**: Chọn ribbon **Home**, tại **Paragraph**, nhấn nút lệnh **Shading**



- **B₃**: Chọn màu cần đổ

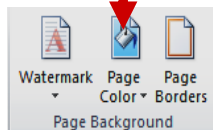
✳ Ngoài ra, có thể thực hiện bằng hộp thoại **Borders and Shading**, ở thẻ **Shading**

❖ Giới thiệu các chức năng trong thẻ **Shading**



b) Đổi màu trang VB (Page Color)

- **B₁**: Chọn ribbon **Page Layout**, tại **Page Background**, nhấn nút lệnh **Page Color**



- **B₂**: Chọn màu cần đổi